

Bewerbungsbogen

für die Aufnahme beim Reinhaltungsverband Schwanenstadt-Umg.,
Staig 72, 4690 Schwanenstadt
Telefon 07673/6623-0, Telefax 07673/6623-4
E-Mail: office@rhv-schwanenstadt-umg.at



Bewerbung als qualifizierte(r) Mitarbeiter(in) für die Verbandskläranlage

Foto:

Eingangsstempel RHV:

A) Angaben zur Person:	
Familienname:	
Vorname:	
Wohnanschrift:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	
Geburtsdatum/-ort, Soz.Vers. Nummer:	
Staatsbürgerschaft:	
Muttersprache/Fremdsprachen:	
Präsenz- bzw. Zivildienst mit Angabe des Zeitraumes:	
Familienstand /Name, Geb. Datum, Beruf und dzt. Beschäftigung des Ehepartners/eingetragenen Partners)	

Sonstiges: (Beruf und dzt. Beschäftigung)	
Kinder (Name, Geburtsdatum)	

B) Ausbildung, Kenntnisse, Fertigkeiten			
Schulbildung:	von	bis	Schule
(genaue Angaben aller absolvierten Schulen, Kopien von Abschlusszeugnissen beilegen)			
Zusatzausbildung:			
Textverarbeitungsprogramme, Datenbank-Programme etc. (Kursbestätigungen beilegen)			

Beruflicher Werdegang: (Angaben aller Arbeitgeber, Ort, beschäftigt als, von - bis, Austrittsgrund) beginnend mit der letzten/bisherigen Anstellung/Tätigkeit	von	bis	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit
Arbeitsbeginn möglich ab: Beabsichtigtes Stundenausmaß:				

C) Sonstiges				
Soziale Umstände: (Vollwaise/Halbwaise, Sorgepflichten; Arbeitslosigkeit, wenn ja - seit wann; Invalidität, wenn ja - Bescheidkopie beilegen; gesundheitliche Mängel usw.)				
Gerichtliche Vorstrafen oder anhängige Strafverfahren, Gehaltsexekutionen etc.				
Freizeit, Mitgliedschaft bei Vereinen etc.:				
Führerschein (Gruppen angeben)				

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu. Ich erkläre mich ausdrücklich

damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten automatisationsunterstützt verarbeitet werden.

_____, am _____

Unterschrift Bewerber/in

Beilagen zum Bewerbungsbogen

1. Lebenslauf
2. Strafregisterbescheinigung - Antrag beim zuständigen Gemeindeamt
(kann auch nachgereicht werden)

Nachfolgende Urkunden und Unterlagen in Fotokopie

3. Geburtsurkunde
4. Staatsbürgerschaftsnachweis
5. Heiratsurkunde
6. Geburtsurkunde der/des Kindes/er
7. Dienstzeugnisse früherer Dienstgeber
8. Zeugnisse der abgeschlossenen Schulausbildung und Berufsausbildung, Weiterbildungsmaßnahmen, etc.
9. bei männlichen Bewerbern den Nachweis über den absolvierten ordentlichen Präsenz- oder Zivildienst (Wehrdienstbuch)

